

Số: 539 /QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**  
**của Ban Hợp tác quốc tế**

**CHỦ TỊCH**  
**ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA**

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Ban Hợp tác quốc tế là tổ chức hành chính trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban) có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện thống nhất quản lý nhà nước về hoạt động đối ngoại của Ủy ban theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Đề xuất, chủ trì hoặc phối hợp tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, đề án về hợp tác quốc tế liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa, mã số, mã vạch và đánh giá sự phù hợp (sau đây gọi tắt là tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng) theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban; hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, đề án nêu trên sau khi được ban hành.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong Ủy ban triển khai hiệu quả Quy chế quản lý thống nhất hoạt động đối ngoại của Ủy ban.

3. Xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch hàng năm của Ban và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Chủ trì nghiên cứu, soạn thảo các văn bản có liên quan đến công tác quản lý hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Ủy ban góp ý các văn bản có liên quan đến hoạt động hợp tác quốc tế trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban.

5. Chủ trì xây dựng và trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt kế hoạch về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hợp tác quốc tế của Ủy ban đã được phê duyệt.

6. Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định kế hoạch hợp tác quốc tế của các đơn vị để trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt trong kế hoạch chung của Ủy ban.

7. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động hợp tác quốc tế; phối hợp và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Ủy ban triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế; kiểm tra việc thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế phù hợp với quy định của pháp luật.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tổ chức đoàn ra, đón đoàn vào và tiếp khách quốc tế của Ủy ban theo quy định.

9. Chủ trì giúp Lãnh đạo Ủy ban quản lý thống nhất và điều phối việc tham gia vào các tổ chức quốc tế và khu vực mà Ủy ban được giao đại diện Việt Nam tham gia với tư cách thành viên; phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các hoạt động hợp tác trong khuôn khổ các tổ chức quốc tế và khu vực theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban.

10. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình về việc ký kết thỏa thuận quốc tế trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; tham gia đàm phán điều ước quốc tế theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban và phối hợp triển khai các điều ước quốc tế sau khi ký kết; chủ trì chuẩn bị cho việc ký kết và triển khai các thỏa thuận quốc tế của Ủy ban; thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban cho phép các đơn vị trực thuộc Ủy ban ký kết các thỏa thuận quốc tế nhân danh các đơn vị trực thuộc Ủy ban theo quy định hiện hành.

11. Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan thực hiện đóng niên liễm cho các tổ chức quốc tế và khu vực mà Ủy ban được giao đại diện Việt Nam tham gia với tư cách thành viên theo kế hoạch hàng năm đã được duyệt.

12. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế; thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban ban hành Quyết định của Ủy ban cho phép các đơn vị trực thuộc Ủy ban tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

13. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Ủy ban trong việc trao đổi các thông tin và các quan điểm chính thức của Ủy ban với các đối tác nước ngoài.

14. Đầu mối thực hiện các hoạt động đối ngoại với các đối tác nước ngoài, đại diện của các tổ chức quốc tế và khu vực tại Việt Nam có quan hệ hợp tác với Ủy ban.

15. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban và các đơn vị liên quan thực hiện các thủ tục xuất cảnh, nhập cảnh cho Lãnh đạo Ủy ban và khách nước ngoài của Ủy ban; hướng dẫn các thủ tục xuất cảnh cho các công chức, viên chức của Ủy ban được cử đi công tác nước ngoài theo quy định.

17/01/2017



16. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban trong thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được giao theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

17. Phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

18. Thực hiện phân công của Lãnh đạo Ủy ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền trong quá trình giải quyết các công việc chuyên môn, nghiệp vụ.

19. Các công tác khác:

a) Theo dõi, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

b) Phối hợp với Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong việc thực hiện nghĩa vụ thành viên theo quy định của Hiệp định về hàng rào kỹ thuật trong thương mại và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

20. Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, các đề án, dự án về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Hợp tác quốc tế và phân công của Chủ tịch Ủy ban; phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính đề xuất Chủ tịch Ủy ban xem xét, quyết định về việc triển khai một số nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của đơn vị sự nghiệp phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban.

21. Quản lý, sử dụng công chức theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt; quản lý hồ sơ công việc, tài liệu, tài sản và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của Ban theo phân cấp và quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban Hợp tác quốc tế gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Nhiệm vụ của công chức Ban Hợp tác quốc tế do Trưởng ban quy định.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 46/QĐ-TĐC ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia về việc ban hành Quy chế tạm thời về Tổ chức và hoạt động của Ban Hợp tác quốc tế.



**Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ KH&CN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**Q. CHỦ TỊCH**



**Hà Minh Hiệp**

