

Số: 546 /QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

CHỦ TỊCH

ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 163 /QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Giám đốc Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (sau đây gọi tắt là Trung tâm Đào tạo) là đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban), thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, đo lường, chất lượng và cung cấp dịch vụ cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

2. Trung tâm Đào tạo có tên giao dịch quốc tế là Quality Training Centre (viết tắt là QTC).

3. Trung tâm Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Đào tạo có trụ sở tại số 8 Hoàng Quốc Việt, phường Nghĩa Đô, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Trung tâm Đào tạo.

2. Đề xuất chủ trì hoặc phối hợp tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện hoặc phối hợp thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn và các hoạt động khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

4. Giúp Chủ tịch Ủy ban là đầu mối tổ chức thẩm định, quản lý khung chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

5. Chủ trì xây dựng, cập nhật, duy trì và phát triển cơ sở dữ liệu tập trung về giảng viên; Phối hợp với các đơn vị có chức năng đào tạo, bồi dưỡng thuộc Ủy ban cập nhật, duy trì và phát triển khung chương trình, tài liệu đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

6. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện hoạt động đào tạo, bồi dưỡng để cập nhật, nâng cao kiến thức phục vụ quản lý nhà nước, công tác kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ và những nội dung liên quan khác cho công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động thuộc Ủy ban và cơ quan, đơn vị chuyên ngành về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

7. Cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, bao gồm: nghiệp vụ quản lý và kỹ thuật về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; đánh giá sự phù hợp, công nhận, chứng nhận hệ thống quản lý, chất lượng sản phẩm, hàng hóa, chuyên gia; đo lường, hiệu chuẩn, kiểm định và thử nghiệm cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

8. Cấp giấy chứng nhận cho học viên tham dự các khoá đào tạo, bồi dưỡng do Trung tâm Đào tạo tổ chức theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức biên soạn, xây dựng các chương trình, giáo trình, tài liệu nghiệp vụ, tài liệu tham khảo trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và các lĩnh vực khác liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

10. Tổ chức thực hiện bồi dưỡng đội ngũ giảng viên về chuyên môn nghiệp vụ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng cho các trường đại học, cao đẳng, các cơ sở giáo dục, đào tạo, tư vấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban và theo quy định của pháp luật.

11. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

12. Giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng tại Việt Nam và các hoạt động hợp tác quốc tế khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban và theo quy định của pháp luật.

13. Hợp tác, liên kết với các tổ chức quốc tế triển khai hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn, nghiên cứu khoa học theo các tiêu chuẩn, chứng chỉ quốc tế và theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức in ấn các chương trình, giáo trình, tài liệu nghiệp vụ, tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và các lĩnh vực khác liên quan theo kế hoạch và chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm.

15. Nghiên cứu khoa học, hỗ trợ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và các dịch vụ khác phù hợp với khả năng, lĩnh vực chuyên môn theo quy định của pháp luật.

16. Tham gia đấu thầu, tư vấn đấu thầu, ký kết và thực hiện các hợp đồng dịch vụ với tổ chức, cá nhân về nghiên cứu khoa học, đào tạo, tư vấn chuyên môn, nghiệp vụ, chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và các loại hợp đồng dịch vụ khác phù hợp với khả năng, lĩnh vực chuyên môn của Trung tâm Đào tạo theo quy định của pháp luật.

17. Tham gia thực hiện các nhiệm vụ thuộc chương trình, dự án quốc gia về tiêu chuẩn, đo lường, năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

18. Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; Phối hợp tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đề nghị của đơn vị đầu mối.

19. Chủ trì, phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về thống kê số liệu, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; triển khai hộ chiếu số của sản phẩm; thực hiện chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

20. Quản lý viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, hồ sơ, tài chính, tài sản, tài liệu và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng của Trung tâm Đào tạo theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

21. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền; sử dụng ngân sách nhà nước được cấp và các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

Trung tâm Đào tạo gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.



Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức bộ máy

- Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Phòng Kế hoạch - Đào tạo.
- Phòng nghiệp vụ Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị và mối quan hệ công tác giữa các đơn vị do Giám đốc Trung tâm quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 126/QĐ-TĐC ngày 01 tháng 08 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia ban hành Điều lệ tạm thời về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Giám đốc Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *✱*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ KH&CN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

Q. CHỦ TỊCH



Hà Minh Hiệp

