

Số: 533 /QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Tiêu chuẩn

CHỦ TỊCH
ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Trưởng ban Ban Tiêu chuẩn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Tiêu chuẩn là tổ chức hành chính trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban) có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các chính sách, chiến lược, chương trình, dự án, đề án quốc gia trong lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; đề xuất các biện pháp, tổ chức phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chính sách, chiến lược, chương trình, dự án, đề án quốc gia đã được phê duyệt.

2. Xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch hàng năm của Ban và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Đề xuất, chủ trì, phối hợp tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật:

a) Dự thảo Luật, nghị định của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư, quyết định của Bộ trưởng, các văn bản hợp nhất trong lĩnh vực tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật.

b) Hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành và các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

4. Xây dựng kế hoạch 5 năm và hằng năm trong lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, bao gồm:

a) Chủ trì, phối hợp các bộ ngành, địa phương, tổ chức liên quan xây dựng kế hoạch 5 năm và hằng năm xây dựng tiêu chuẩn quốc gia (TCVN) trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; hướng dẫn, đôn đốc thực hiện các kế hoạch đó sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức, phối hợp lập dự thảo kế hoạch 5 năm và hằng năm xây dựng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN) của Bộ Khoa học và Công nghệ trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; đôn đốc thực hiện các kế hoạch đó sau khi phê duyệt.

c) Góp ý kế hoạch xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ QCVN của các bộ, cơ quan ngang bộ; quy chuẩn kỹ thuật địa phương (QCĐP) của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Tổ chức Hội đồng thẩm định dự thảo TCVN trình Chủ tịch Ủy ban xem xét, quyết định; lập hồ sơ trình Bộ Khoa học và Công nghệ công bố TCVN; tổ chức Hội đồng thẩm định dự thảo QCVN trình Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định; góp ý dự thảo TCVN, QCVN, QCĐP theo phân công của Chủ tịch Ủy ban.

6. Phổ biến, hướng dẫn hoạt động xây dựng dự thảo TCVN, dự thảo tiêu chuẩn cơ sở (TCCS), dự thảo QCVN, dự thảo QCĐP do các Bộ, cơ quan ngang bộ, tổ chức, cá nhân chủ trì xây dựng; phổ biến các TCVN, QCVN mới cho các đơn vị trực thuộc Ủy ban (theo định kỳ hàng tháng).

7. Tổ chức việc rà soát trình Chủ tịch Ủy ban đề xuất, kiến nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ TCVN do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ công bố, QCVN do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.

8. Tổ chức việc thành lập, phối hợp quản lý hoạt động của Ban kỹ thuật TCVN, Tiểu ban kỹ thuật TCVN, Nhóm công tác; lập hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban quyết định việc thành lập, gia hạn, bổ sung Ban kỹ thuật TCVN, Tiểu ban kỹ thuật TCVN, Nhóm công tác.

9. Phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

10. Tổ chức phổ biến, hướng dẫn áp dụng TCVN, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài ở Việt Nam.

11. Tổ chức, tham gia phổ biến, hướng dẫn áp dụng các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Ủy ban; phối hợp với các Bộ ngành, địa phương tổ chức phổ biến, hướng dẫn áp dụng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật địa phương.

12. Thực hiện việc tiếp nhận bản đăng ký quy chuẩn kỹ thuật đã ban hành.



13. Tổ chức, tham gia biên soạn các văn bản, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

14. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giải thưởng chất lượng quốc gia; phối hợp Viện Tiêu chuẩn Chất lượng Việt Nam tổ chức, triển khai hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia.

15. Chủ trì, đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phối hợp với Ban Pháp chế - Thanh tra về việc lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

16. Chủ trì, phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về thống kê số liệu, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; thực hiện chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

17. Thực hiện phân công của Lãnh đạo Ủy ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền trong quá trình giải quyết các công việc chuyên môn, nghiệp vụ.

18. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban và các đơn vị liên quan để trả lời các phản ánh, kiến nghị liên quan đến vướng mắc, khó khăn của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong quá trình thực thi các văn bản do đơn vị được giao chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra, trả lời kiến nghị, phản ánh trong lĩnh vực chuyên ngành theo quy định của pháp luật; thanh tra, kiểm tra các Bộ, cơ quan quan ngang Bộ trong hoạt động xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn.

19. Thực hiện việc quản lý hoạt động của các hội, hiệp hội và tổ chức phi Chính phủ liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn theo phân công của Chủ tịch Ủy ban.

20. Chủ trì, phối hợp với Viện Tiêu chuẩn Chất lượng Việt Nam và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban trong thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

21. Các công tác khác:

a) Theo dõi, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

b) Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính trong việc thúc đẩy hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng tại địa phương trong lĩnh vực tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật; theo dõi, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương; tham mưu, hướng dẫn công tác chuyên môn tại địa phương theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

c) Phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hợp tác quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đầu mối chuyên môn về tiêu chuẩn hoá tại các tổ chức quốc tế, khu vực như ISO, IEC, ASEAN/WG1, APEC/SCSC, PASC; phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế để triển khai hoạt động hợp tác quốc tế khác trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

d) Phối hợp với Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong việc thực hiện nghĩa vụ minh bạch hóa theo quy định của Hiệp định về hàng rào kỹ thuật trong thương mại và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

đ) Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tập huấn, thông tin, tuyên truyền trong lĩnh vực tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

22. Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, các đề án, dự án theo chức năng, nhiệm vụ của Ban và phân công của Chủ tịch Ủy ban; phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính đề xuất Chủ tịch Ủy ban xem xét, quyết định về việc triển khai một số nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của đơn vị sự nghiệp phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban.

23. Quản lý, sử dụng công chức theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt; quản lý hồ sơ công việc, tài liệu, tài sản và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của Ban theo phân cấp và quy định của pháp luật.

24. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Tiêu chuẩn gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Nhiệm vụ của công chức Ban Tiêu chuẩn do Trưởng ban quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 45/QĐ-TĐC ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia về việc ban hành Quy chế tạm thời về Tổ chức và hoạt động của Ban Tiêu chuẩn.

HAT

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Ban Tiêu chuẩn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ KH&CN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

Q. CHỦ TỊCH**Hà Minh Hiệp**